

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 10-325/20

2020 m. gruodžio mėn. 17 d.

Vilnius

**Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija**, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės

veikiančios pagal teisės aktų jai suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“ ir

UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas 225257570, registruota adresu: Laisvės pr. 88, 06125 Vilnius, atstovaujama klientų aptarnavimo vadybininkės veikiančios pagal įmonės direktorės įgaliojimą Nr. 20-01/02, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“,

toliau kartu vadinai „Šalimis“, atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui **Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo internetinės svetainės [www.orangeprojects.lt](http://www.orangeprojects.lt) (toliau - Svetainė) priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) nustatytus įkainius.

### 2. Paslaugų suteikimo terminas

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo 2020 m. gruodžio 20 d. Paslaugų teikimo trukmė – 12 mėnesių.

2.2. Svetainės vystymo paslaugoms suteikiama garantija visam sutarties galiojimo laikotarpiui.

### 3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku;

3.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

3.1.4. turėti visus Paslaugoms teikti reikalingus leidimus (licencijas);

3.1.5. per dešimt darbo dienų nuo Sutarties sudarymo momento raštu pateikti Užsakovui svetainės turinio valdymo sistemos modulių aprašymą ir naudojimosi instrukciją, kurią Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovui užsakius atitinkamas vystymo paslaugas ir Paslaugų teikėjui jas suteiktus, atnaujinti ir pateikti raštu Užsakovui ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius Sutarties galiojimo laikotarpiu;

3.1.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.1.7. savo sąskaita ištaisyti visus Paslaugų trūkumus;

3.1.8. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;



3.1.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir/ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

3.1.12. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad kuriamos, modifikuojamos ar administruojamos programinės įrangos versijos nebūtų pasiekiamos iš interneto iki jų galutinio paleidimo dienos. Jei programinės įrangos kūrimo ar testavimo tikslais prie jos būtina prisijungti iš interneto, prieiga gali būti suteikta tik ją apsaugant individualia vartotojo autentifikacija ir tik iš suderintų IP adresų.

3.2. Paslaugos teikėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

#### **4. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai**

4.1. Užsakovo įsipareigojimai:

4.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Paslaugų trūkumus;

4.1.4. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų atlikimu, pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų suteikimo.

4.3. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

#### **5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka**

5.1. Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas Svetainės priežiūros Paslaugas Užsakovas abonentinį mokestį sumoka kas 3 mėnesius pagal Sutarties 1 priede nurodytą mėnesinį įkainį, jeigu atskiro užsakymo metu nėra suderinamas kitas atsiskaitymo terminas. Už suteiktas Svetainės vystymo paslaugas pagal Užsakovo raštu pateiktą užsakymą, Užsakovas apmoka kartu su abonentiniu Svetainės priežiūros mokesčiu, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

5.2. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos Paslaugų apimtys. Paslaugos užsakomos ir apmokamos pagal faktinį Paslaugų poreikį. Sutarties 1.1 punkte nurodytų Paslaugų poreikį ir apimtį Šalys iš anksto suderina raštu.

5.3. Į Paslaugų teikėjo įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu sutarties įvykdymu susijusias Paslaugų teikėjo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų pateikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kaip tai numatyta Sutarties 5.8 punkte), įskaitant ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

5.4. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ir PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusių 3 mėnesinių laikotarpių suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą pateikti ir elektroniniu paštu: [vbd@urm.lt](mailto:vbd@urm.lt).

5.5. Užsakovo vardu Paslaugų užsakymus ir perdavimo–priėmimo aktus turi teisę pasirašyti Vystomojo bendradarbiavimo departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

5.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo.

5.7. Paslaugų įkainis yra fiksuotas visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir gali būti perskaičiuojamas tik pasikeitus PVM, vadovaujantis šiomis sąlygomis:

5.7.1. pasikeitus PVM bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai perskaičiuojamas įkainis;

5.7.2. įkainis perskaičiuojamas tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

5.7.3. įkainis įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai, įsigaliojimo dienos;

5.7.4. perskaičiuotas įkainis taikomas tik toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM įsigaliojimo dienos;

5.7.5. šios sąlygos taikomos tiek didinant įkainius padidėjus mokesčiui, tiek juos mažinant, jeigu mokestis mažėja;

5.7.6. įkainių keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.8. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

5.9. Apmokėjimas vykdomas eurai iš šių Užsakovo lėšų: priežiūros ir palaikymo paslaugos - iš strateginio veiklos plano priemonei 02.001.08.01.01 („Finansuoti vystomojo bendradarbiavimo projektus ir vykdyti jų monitoringą, informuoti Lietuvos ir valstybių partnerių visuomenę apie vystomojo bendradarbiavimo aktualijas, organizuoti renginius, rengti vizitus, dalyvauti ES, JT, tarptautinių donorų veikloje (4, 5, 16 ir 17 Darnaus vystymosi tikslai)“, ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnis 2.2.1.1.1.30-99 „kitos neklasifikuotos paslaugos“) skirtų asignavimų, vystymo paslaugos – iš strateginio veiklos plano priemonei 03.001.01.01.06 (URMIS) (išlaidų straipsnis – 3.1.2.1.1.02 („Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos“) skirtų asignavimų. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Pasikeitus Paslaugų teikėjo finansiniams rekvizitams, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą, apie tai, nurodydamas naujus savo finansinius rekvizitus.

5.10. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl Paslaugų kokybės ir neatnaujinti mokėjimų, kol bus pašalinti visi trūkumai.

## 6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Užsakovui nustatytu terminu arba suteikia nekokybiškas Paslaugas, neatitinkančias Paslaugų pasiūlyme nustatytų reikalavimų, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų:

6.3.1. mažinti apmokėjimą kokybiškų ir laiku nesuteiktų Paslaugų verte (už Svetainės priežiūros ir palaikymo paslaugų nesuteikimą sumažinti mėnesinį mokestį, nustatytą Sutarties 1 priede, 10 proc.; už svetainės vystymo paslaugų nesuteikimą reikalauti sumokėti 10 proc. baudą nuo nesuteiktų paslaugų vertės) ir/arba:

6.3.2. pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesuteiktų/suteiktų nekokybiškų Paslaugų vertės dydžio už kiekvieną termino praleidimo dieną ir/arba;

6.3.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti sumokėti 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą ir atlyginti visus Užsakovo dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo patirtus nuostolius.

6.4. Jeigu Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo internetinės svetainės atnaujinimo metu dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra sugadinami turinio administravimo ir valdymo sistemoje esantys duomenys arba nustatymai, kurių atkūrimas reikalauja vienos darbo dienos ar daugiau laiko, Užsakovas turi teisę reikalauti kompensacijos vienu iš šių būdų:

6.4.1. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti fiksuoto mėnesinio abonentinio mokesčio dydžio baudą, arba;

6.4.2. neapmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, kuriomis atnaujinamos esamos programinės įrangos funkcijos.

6.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjo rašytiniu reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.7. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs sutartį dėl savo kaltės, apmoka Paslaugų teikėjui iki Sutarties nutraukimo įvykdytas Paslaugas. Apie Sutarties nutraukimą užsakovas privalo informuoti Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.8. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Vystomojo bendradarbiavimo departamento Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos skyriaus antroji sekretorė

## **7. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka**

7.1. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais;

7.1.3. vienašališkai vienos iš Šalių, kai kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo data laikoma vienuoliktoji diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos.

7.1.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

7.1.5. kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita, įskaitant netesybų sumokėjimą ir nuostolių atlyginimą.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7.5. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties Šalių atstovų.

## **8. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas**

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo bei patvirtinimo antspaudais dienos. Jei sutartis pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo ir patvirtina anspaudu antroji Šalis.

8.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytais atvejais.

## **9. Ginčų nagrinėjimas**

9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas Šalių derybomis, o Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinę bylos teisingumą.

## **10. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės**

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat privalo pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis neinformuoja arba laiku neišsiunčia pranešimo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl nepateikto ar laiku nepateikto pranešimo.

10.6. Jeigu Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, visiškai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

## 11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Nei Sutartis, nei jokios iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu arba papildomai Šalių nustatyta tvarka. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – 5 (penkta) darbo diena nuo išsiuntimo.

11.4. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą raštu informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, banko duomenų, kitų rekvizitų, už sutarties vykdymą atsakingų ir kontaktinių asmenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

11.5. Sutartyje neaptartoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), patvirtintais tinkamai įgaliotų Šalių parašais ir antspaudais.

## 12. Kontaktiniai asmenys

12.1. Užsakovo kontaktinis asmuo: Vystomojo bendradarbiavimo departamento Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos skyriaus antroji sekretorė

12.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo: klientų aptarnavimo vadybininkė Viktorija

## 13. Sutarties priedai

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

13.1.1. Sutarties 1 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 2 lapai;

13.1.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir teikiamų Paslaugų sąrašo formos, 2 lapai.

**14. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai****UŽSAKOVAS**

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius

Telefonas: [redacted]

Faksas: [redacted]

Sąskaitos Nr.: LT987300010076086644

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

UAB „Dizaino kryptis“

Įmonės kodas: 225257570

PVM mokėtojo kodas: LT 252575716

Adresas: Laisvės pr. 88, 06125 Vilnius

Telefonas: [redacted]

Faksas: [redacted]

Sąskaitos Nr.: LT337300010081221151

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Ministerijos kanclerė

Klientų aptarnavimo vadybininkė